



CENTRO DI SERVIZI POLO UNIVERSITARIO "SISTEMI LOGISTICI" DI LIVORNO

Provvedimento del Direttore: n. 91/2018

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO TEMPORANEO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

(Supporto alla didattica dell'Insegnamento di *Pricing e Costing* del Corso di Laurea in Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici a.a. 2018/2019)

Il Direttore

Visto: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012;

Visto: il Regolamento generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 28451 del 5 agosto 2013 e ss.mm.ii.;

Visto: il Regolamento di funzionamento del Centro di servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici" di Livorno, emanato con D.R. n. 62814/1763 del 21 Dicembre 2016;

Visto: il DR n. 2006/2018 del 9/11/2018, riguardante la nomina del Direttore del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici di Livorno;

Visto: l'art. 2222 del cc, relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

Visto: l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;

Visto: l'art. 17, comma 30 del D.L. n. 78/09, convertito in Legge n. 102/09;

Visto: l'art. 1, comma 303, lett. a) della legge 232/2016;

Visto: il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n. 14098;

Visto: l'interpello interno Prot. n. 767/2018 del 31/10/2018, pubblicato il 31/10/2018, con scadenza il 6/11/2018, riguardante l'attività di supporto alla didattica dell'insegnamento di *Pricing e Costing* del Corso di Laurea in Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici a.a. 2018/2019;

Visto: il provvedimento d'urgenza n. 68/2018, dello scrivente, in qualità di Direttore del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici, con il quale, considerato l'esito negativo del suddetto interpello interno, viene autorizzata l'attivazione di una procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo temporaneo di supporto alla didattica dell'Insegnamento di *Pricing e Costing*, del Cdl ELS a.a. 2018/2019, che prevede l'effettuazione delle seguenti attività: supporto nella preparazione di materiale didattico di casi e coordinamento delle attività svolte da gruppi di studenti su casi aziendali, per la durata di 15 ore, per un importo lordo amministrazione, pari ad Euro 1.050,00 (Euro millecinquanta/00);

Considerato che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo in oggetto troverà copertura sui fondi del Progetto "Conguaglio contribuzione studenti Cdl ELS 14_15", del Bilancio unico di previsione per l'esercizio 2018 (così come risulta dal provvedimento sopra citato);

Ravvisata, pertanto, la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo temporaneo per l'attività di cui sopra;

Rende noto

Articolo 1 - Oggetto del bando

L'incarico individuale, da conferirsi da parte del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici, avrà ad oggetto la seguente attività: supporto nella preparazione di materiale didattico di casi e coordinamento delle attività svolte da gruppi di studenti su casi aziendali, per la durata di 15 ore, nel periodo tra dicembre 2018 e febbraio 2019.

Il collaboratore, che risulterà idoneo, avrà un incarico della durata di due mesi e mezzo, per un compenso lordo amministrazione, pari ad Euro 785,72 (settecentottantacinque/72).

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 - Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura: il possesso di Laurea Magistrale, appartenente alla Classe LM-77 (Scienze economico-aziendali), o Laurea Specialistica, appartenente alla Classe 84/S Scienze Economico -aziendali, o equiparata del vecchio ordinamento e il dottorato di ricerca, oppure il Phd in Economia aziendale, o in Management, o affini.

Il mancato possesso dei requisiti, ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 - Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod. 2), dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro e non oltre il 10 dicembre 2018, alle ore 12.00 - pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r, indirizzata alla dott.ssa Giovanna Carcea, Responsabile Amministrativo del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici, presso Villa Letizia, Via dei Pensieri, n. 60 - 57128 Livorno;
- via PEC all'indirizzo: polologistica@pec.unipi.it;

- mediante consegna a mano alla Segreteria del Polo Universitario Sistemi Logistici, presso Villa Letizia, Via dei Pensieri, n. 60, in Livorno, piano II°;
- via e mail, all'indirizzo, els@adm.unipi.it, unitamente ad una copia di un documento in corso di validità.

Articolo 5 - Valutazione comparativa

La scelta del soggetto da incaricare, tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una Commissione, appositamente nominata. La Commissione, nella comparazione dei curricula si atterrà ai seguenti criteri: saranno valutate positivamente le conoscenze di *management accounting*; le capacità di studio di pratiche manageriali in materia di *costing* nei servizi, le esperienze professionali idonee a comprovare le conoscenze in materia di *costing* e le eventuali pubblicazioni scientifiche pertinenti la materia del *management accounting*.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da un eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o e mail).

La Commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sull'Albo e sul sito web del Polo Universitario Sistemi Logistici.

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 - Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Alessandro Marelli, in qualità di titolare dell'insegnamento di *Pricing e Costing* del Cdl ELS a.a. 2018/2019.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dr.ssa Giovanna Carcea, Responsabile amministrativo del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici.

Articolo 9 - Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo ufficiale informatico di Ateneo e sul sito web del Polo Universitario Sistemi Logistici.

Articolo 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Livorno, 30 novembre 2018

Il Direttore del Centro
(Prof. Ing. Gianluca Dini)

All'Università di Pisa
Centro di Servizi Polo Universitario Sistemi
Logistici
Villa Letizia
Via dei pensieri, 60
57128 Livorno

Il/La

sottoscritt.....

Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura comparativa, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo temporaneo, di supporto alla didattica dell'insegnamento di *Pricing e Costing* del Corso di Laurea ELS aa 2018/2019 (Prov. Direttore Centro n. 91/2018).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a il

- di essere residente a (prov.)

CAP....., via

- di essere cittadino/a *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

☐ dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....
(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

☐ diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ con voto _____;

☐ laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____ con voto _____;

☐ laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____ con voto _____;

☐ titolo di studio estero _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ con voto _____;

☐ dottorato di ricerca in _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____;

☐ PHD in _____ conseguito in data _____ presso _____;

- di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

- ☐ che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....
(firma)