



## UNIVERSITÀ DI PISA

CENTRO DI SERVIZI POLO UNIVERSITARIO "SISTEMI LOGISTICI" DI LIVORNO

Provvedimento del Direttore: n. 65/2018

### **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO TEMPORANEO NELL'AMBITO DEL MASTER UNIVERSITARIO IN GESIONE DEI SISTEMI LOGISTICI A.A. 2017/2018**

Il Direttore

**Visto:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012;

**Visto:** il Regolamento generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 28451 del 5 agosto 2013 e ss.mm.ii.;

**Visto:** il Regolamento di funzionamento del Centro di servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici" di Livorno, emanato con D.R. n. 62814/1763 del 21 Dicembre 2016;

**Visto:** il DR n. 631/2017 del 4/5/2017, riguardante la nomina del Direttore del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici di Livorno;

**Visto:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150 e ss.mm.ii.;

**Visto:** l'art. 2222 del cc, relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

**Visto:** l' art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;

**Visto:** l'art. 17, comma 30 del D.L. n. 78/09, convertito in Legge n. 102/09;

**Visto:** l'art. 1, comma 303, lett. a) della legge 232/2016;

**Visto:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n 14098;

**Visto:** il Regolamento sui Master Universitari dell'Università di Pisa; emanato con D.R. n. 18915 il 27 novembre 2007 e ss.mm.ii.;

**Visto:** l'interpello interno Prot. n. 457/2018 del 23/06/2018, con scadenza il 2 luglio 2018, finalizzato a reperire un'unità di personale per: l'organizzazione dei tirocini e dei project work degli allievi del Master universitario in Gestione dei Sistemi Logistici a.a. 2017/2018; l'individuazione e lo sviluppo di contatti con imprese ed istituzioni del settore logistico e dei trasporti, finalizzati alla creazione di un database, utile per favorire le loro prospettive occupazionali; l'orientamento in uscita degli allievi;

**Visto:** il proprio provvedimento d'urgenza n. 45/2018, con il quale, considerato l'esito negativo dell'interpello interno, viene autorizzata l'attivazione di una procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo temporaneo per: l'organizzazione dei tirocini e dei project work degli allievi del Master universitario in Gestione dei Sistemi Logistici a.a. 2017/2018; l'individuazione e lo sviluppo di contatti con imprese ed istituzioni del settore logistico e dei trasporti, finalizzati alla creazione di un database, utile per favorire le loro prospettive occupazionali; l'orientamento in uscita degli allievi, della durata di 12 mesi, per un importo lordo amministrazione, pari ad Euro 1.200,00 (Euro milleduecento/00), mensili;

Considerato che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo troverà copertura economico-finanziaria sui fondi del Progetto "Quote\_Master\_GSL\_17-18" del bilancio di Ateneo anno 2018 (così come risulta dal provvedimento sopra citato);

Ravvisata, pertanto, la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo temporaneo, per l'attività di cui sopra;

## Rende noto

### **Articolo 1 - Oggetto del bando**

L'incarico individuale, da conferirsi da parte del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici, avrà ad oggetto la seguente attività: l'organizzazione dei tirocini e dei project work degli allievi del Master universitario in Gestione dei Sistemi Logistici a.a. 2017/2018; l'individuazione e lo sviluppo di contatti con imprese ed istituzioni del settore logistico e dei trasporti, finalizzati alla creazione di un database, utile per favorire le loro prospettive occupazionali; l'orientamento in uscita degli allievi.

Il collaboratore, che risulterà idoneo, avrà un incarico della durata di 12 mesi, per un compenso lordo prestatore, pari ad Euro 10.910,22 (diecimilanovecentodieci/22).

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

### **Articolo 2 - Requisiti essenziali per l'ammissione**

Costituisce requisito essenziale per la partecipazione alla procedura il possesso della laurea magistrale o specialistica (o titolo equiparato del vecchio ordinamento) nelle Classi LM-77 o LMG01.

Il mancato possesso del requisito, ovvero la mancata dichiarazione dello stesso comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

### **Articolo 3 - Domanda di partecipazione e relativi allegati**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod. 2), dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

### **Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro e non oltre il **27 settembre 2018** - pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r, indirizzata alla dott.ssa Giovanna Carcea, Responsabile Amministrativo del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici, presso Villa Letizia, Via dei Pensieri, n. 60 - 57128 Livorno;
- via PEC all'indirizzo: polologistica@pec.unipi.it;
- mediante consegna a mano alla Segreteria del Polo Universitario Sistemi Logistici, presso Villa Letizia, Via dei Pensieri, n. 60, in Livorno, piano II°;
- via e mail, all'indirizzo, els@adm.unipi.it, unitamente ad una copia di un documento in corso di validità.

#### **Articolo 5 - Valutazione comparativa**

La scelta del soggetto da incaricare, tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una Commissione, appositamente nominata. La Commissione, nella comparazione dei curricula si atterrà al seguente criterio: saranno valutate positivamente l'esperienza acquisita nella pregressa copertura di incarichi dello stesso tipo, ovvero altre esperienze professionali pertinenti rispetto all'incarico in oggetto; la conoscenza dei programmi informatici di Suite Office e della lingua Inglese.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da un eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o e mail).

La Commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sull'Albo e sul sito web dell'Università di Pisa.

#### **Articolo 6 - Conferimento incarico**

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Articolo 7 - Diritti e doveri**

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Antonio Pratelli, in qualità di Direttore del Master Universitario in Gestione dei Sistemi Logistici, a.a. 2017/2018.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

#### **Articolo 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento, di cui al presente avviso, è la Dr.ssa Giovanna Carcea, Responsabile amministrativo del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici.

***Articolo 9 - Pubblicità procedura***

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo, nella sezione bandi e concorsi e all'Albo ufficiale informatico di Ateneo.

***Articolo 10 - Trattamento dati personali***

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Livorno, 17 settembre 2018

Il Direttore del Centro  
(Prof.ssa Giovanna Colombini)

All'Università di Pisa  
Centro di Servizi Polo Universitario Sistemi  
Logistici  
Villa Letizia  
Via dei pensieri, 60  
57128 Livorno

Il/La

sottoscritt.....

Codice Fiscale .....

Recapito Telefonico ....., e-mail .....

**chiede**

di partecipare alla procedura comparativa, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo temporaneo, per l'organizzazione dei tirocini e dei project work degli allievi del Master universitario in Gestione dei Sistemi Logistici a.a. 2017/2018; l'individuazione e lo sviluppo di contatti con imprese ed istituzioni del settore logistico e dei trasporti, finalizzati alla creazione di un database, utile per favorire le loro prospettive occupazionali; l'orientamento in uscita degli allievi (Prov. Direttore Centro n. 65/2018).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ \*

\*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

**Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....

(firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art.46 del D.P.R. 445/2000)**  
**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

➤ di essere in possesso di:

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

titolo di studio estero \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

---

---

---

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....

(firma)