



UNIVERSITÀ DI PISA

Centro di servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici" di Livorno

**BANDO DI CONCORSO PER N. 15 POSTI PER LA PARTECIPAZIONE AD UN CICLO DI
INCONTRI SEMINARIALI TELEMATICI IN RELAZIONE AL LABORATORIO DI
PROCUREMENT MANAGEMENT E LOGISTICA DESTINATO AGLI STUDENTI DEL CDL IN
ECONOMIA E LEGISLAZIONE DEI SISTEMI LOGISTICI**

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

(Approvato con P.U. del Direttore del Centro n. 29/2020)

**Art. 1
(Requisiti di ammissione)**

Il Centro di servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici" di Livorno bandisce un concorso per n. **15 posti**, per la partecipazione ad un ciclo di incontri seminariali telematici, in relazione al Laboratorio di Procurement Management e Logistica.

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti del CdL ELS, che, alla data di scadenza del bando, non abbiano ancora svolto il tirocinio curriculare e abbiano già maturato alla scadenza del presente bando un totale di almeno 130 cfu, conformi al piano di studi statutario, o ad un piano di studi individuale, approvato dal Consiglio del corso di laurea.

**Art. 2
(Obiettivo del ciclo di incontri seminariali)**

Il Laboratorio si configura come un'attività formativa dal taglio pratico-applicativo, che consente l'acquisizione di abilità coerenti con le conoscenze e le competenze acquisite durante il Corso di studio. In particolare, il laboratorio consentirà agli studenti partecipanti di sviluppare autonomia, creatività, capacità di *problem-solving* e spirito di iniziativa in relazione a contesti professionali coerenti con alcuni dei possibili sbocchi lavorativi legati al corso di studi. Inoltre, grazie all'interazione con l'Esperto, gli studenti potranno acquisire esperienze operative, utili a completare il loro bagaglio culturale.

Il Laboratorio è organizzato mediante un ciclo di incontri in modalità online, tenuti dall'Ing. Fabrizio Santini, Manager in ambito Procurement e Logistica, con esperienza pluriennale in aziende di diversi settori, e attualmente Presidente di ADACI, Associazione Italiana Acquisti e Supply Management. Gli incontri avranno una durata complessiva di otto ore. Per lo svolgimento delle attività del Laboratorio si prevede un impegno individuale stimato, pari a circa 150 ore totali (inclusa la partecipazione ai seminari).

L'Esperto presenterà uno o più casi, derivati da contesti reali, che richiederanno un lavoro da parte degli studenti, organizzati in piccoli gruppi e sempre in modalità on line, mirato alla elaborazione di una soluzione, da presentare e discutere al termine del Laboratorio.

Durante i vari incontri gli studenti avranno la possibilità di confrontarsi con l'Esperto sullo stato di avanzamento dei lavori ed eventualmente discutere di approfondimenti e possibili soluzioni.

A seguito della discussione dei casi l'Esperto esprimerà un giudizio in trentesimi, formulato tenendo conto, tra gli altri, del livello di approfondimento raggiunto dagli studenti, dell'ampiezza e dell'appropriatezza della soluzione proposta, nonché della frequenza e della partecipazione ai seminari.

Art. 3

(Equiparazione delle attività seminariali al tirocinio curriculare e riconoscimento CFU)

Gli studenti ammessi, che avranno ottenuto una valutazione sufficiente, potranno richiedere l'equiparazione dell'attività seminariale svolta al tirocinio curriculare, con il conseguente riconoscimento dei relativi crediti, secondo le modalità, previste alla pagina:

http://www.polologistica.unipi.it/index.php?option=com_content&view=article&id=168&Itemid=295 del sito www.polologistica.unipi.it.

La richiesta dovrà essere inoltrata alla Segreteria studenti di Villa Letizia, inviando una mail al seguente indirizzo: segr.liv@adm.unipi.it.

Art. 4

(Domande di ammissione)

Le domande di ammissione, redatte secondo l'apposito modulo, allegato al presente bando, dovranno pervenire, entro il **23 maggio 2020**, via email, all'indirizzo: segr.liv@adm.unipi.it, e dovranno essere spedite esclusivamente dall'indirizzo mail istituzionale, unitamente ad una copia di un documento di identità valido, con oggetto "*Domanda_Laboratorio_Procurement_Management_Logistica + Iniziale del Nome e Cognome per intero dello studente*".

Gli studenti riceveranno un e-mail di avvenuta ricezione. L'indicazione del protocollo assegnato alle rispettive domande sarà pubblicato, dopo la scadenza prevista dal bando, sul sito del Polo. Esso sarà abbinato ai rispettivi numeri di matricola degli studenti che hanno partecipato. Nel caso in cui non sia pervenuta la mail di ricevuta, entro 2 giorni dalla spedizione, il richiedente dovrà segnalare il problema al numero 0502211214, attivo in orario 9.00-16.0, entro e non oltre **lunedì 25 maggio alle ore 13.00**.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita;
2. numero di matricola;
3. recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica istituzionale;

4. numero dei cfu maturati alla data di scadenza del bando (per numero dei cfu maturati si intendono i cfu verbalizzati sul libretto elettronico degli esami sostenuti per intero).

Art. 5 **(Selezione)**

Si procederà alla selezione delle domande pervenute, nel caso in cui queste ultime siano eccedenti rispetto al numero dei posti messi a concorso. In ogni caso si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

In caso di selezione, si procederà a stilare una graduatoria in base ai seguenti criteri: prossimità al completamento del ciclo di studi, valutata in base al numero dei cfu maturati negli esami sostenuti per intero e verbalizzati nel libretto elettronico, e alla media aritmetica ponderata dei voti del totale dei cfu maturati.

Nel caso in cui, al termine della selezione, risulteranno posti disponibili saranno assegnati, tramite una successiva procedura di selezione aperta agli studenti, non in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

La graduatoria finale sarà approvata con Provvedimento del Direttore del Centro di Servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici". La graduatoria indicherà l'elenco dei candidati ammessi a partecipare e potrà eventualmente indicare in aggiunta l'elenco dei candidati idonei in esubero rispetto ai posti disponibili.

L'esito della selezione sarà notificato ai candidati vincitori, mediante posta elettronica, all'indirizzo istituzionale dello studente e pubblicato sul sito del Centro: www.unipi.it

In caso di rinuncia, decadenza o altre cause che impediscano la partecipazione di uno dei vincitori, il posto vacante potrà essere assegnato ai candidati idonei, seguendo l'ordine della graduatoria.

Il Polo Universitario Sistemi Logistici si riserva la piena facoltà decisionale, in merito allo svolgimento dell'iniziativa.

Art. 6 **(Modalità di accettazione e obblighi didattici dei vincitori)**

Entro un giorno dalla data di ricevimento della comunicazione, i vincitori dovranno far pervenire una dichiarazione scritta di accettazione via e mail, all'indirizzo: segr.liv@adm.unipi.it, unitamente ad una copia di un documento di identità valido.

Con l'accettazione gli studenti si impegnano a partecipare agli incontri, secondo il calendario previsto dal docente. Le assenze non sono di norma giustificabili a meno di motivi di comprovata necessità. Gli studenti si impegnano inoltre a collaborare con diligenza per lo sviluppo del caso di studio assegnato.

Art. 7 **(Trattamento dei dati personali)**

Ai fini dell'applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", i dati raccolti dal Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici

dell'Università di Pisa, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti la gestione del Bando di cui trattasi e saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate. L'interessato può far valere nei confronti dell'Università i diritti, di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Art. 8

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la dr.ssa Giovanna Carcea, Responsabile amministrativo del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi logistici, Villa Ietizia, Via dei pensieri, 60, Livorno, e mail: els@adm.unipi.it.