

Fac-simile di domanda
(da redigere in carta libera)

Al Direttore del Centro di servizi
Polo Universitario "Sistemi Logistici" di
Livorno
Villa Letizia, Via dei Pensieri, 60
57128 LIVORNO
E mail: els@adm.unipi.it
PEC: polologistica@pec.unipi.it

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO

Affidamento di n. 1 incarico per attività tutoriali e didattico-integrative per l'insegnamento di Pianificazione e Controllo Aziendale del CdL ELS (D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019), in base all'assegnazione anno 2020 – Provv. Direttore del Centro n. 1/2021

Il/la sottoscritta.....
nato/a a(provincia di)
il residente in
via n°
.....

C.A.P. Tel..... con domicilio eletto agli effetti del
concorso in (provincia di) via
.....n° C.A.P.

Tel..... Cell..... email.....
impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso, chiede di partecipare al concorso per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione, di n. 1 incarico, per lo svolgimento di attività tutoriali e didattico-integrative per l'insegnamento di Pianificazione e Controllo aziendale del CdL in Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici, di cui in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- il suo codice fiscale è _____;
- è in possesso della laurea in _____,
conseguita in data _____ presso l'Università di _____;
con il punteggio di _____;
- è iscritto al _____ anno del Dottorato di ricerca in _____
presso _____
dell'Università di _____;
- è a conoscenza ed accetta tutte le norme di cui al bando di concorso in oggetto.

Dichiara altresì di autorizzare l'Università di Pisa al trattamento dei propri dati personali, così come previsto dall'art. 6 del bando di concorso.

Allega inoltre:

- a) curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- b) documento di identità in corso di validità.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data

Firma