



UNIVERSITÀ DI PISA

CENTRO DI SERVIZI POLO UNIVERSITARIO "SISTEMI LOGISTICI" DI LIVORNO

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO

Affidamento di n. 1 incarico per attività tutoriali e didattico-integrative
(D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019), in base all'assegnazione anno 2020

Provvedimento del Direttore: n. 1/2021

Publicato il 19/01/2021

Il Direttore

Visto: il D.P.R. n. 162 del 10/03/1983;

Vista: la L. 9 maggio 1989, n. 168 e ss.mm.ii;

Vista: la L. 30 dicembre 2010 n. 240 e ss.mm.ii;

Visto: il D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019 - "Fondo giovani - Tutorato e attività didattiche integrative";

Visto: lo Statuto dell'Università di Pisa;

Visto: il Regolamento generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 28451 del 5 agosto 2013 e ss.mm.ii.;

Visto: il Regolamento di funzionamento del Centro di servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici" di Livorno, emanato con D.R. n. 62814/1763 del 21 Dicembre 2016;

Visto: il DR n. 1744/2020 (Prot. 0104709/2020 del 3/11/2020), riguardante la nomina del Direttore del Centro di servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici" di Livorno;

Visto: il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 24 giugno 2008, n. 9018;

Visto: il Regolamento del Corso di Laurea in Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici a.a. 2020/2021;

Visto: il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale per l'esercizio 2021 e pluriennale, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo con Delibera n. 489/20 del 23 dicembre 2020;

Vista: la nota della "Direzione servizi per la didattica" (prot. n. 0058479/2020 del 30/06/2020), con la quale è stata comunicata l'assegnazione al Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici dell'importo, per l'anno 2020, di € 900,00, quale quota parte dell'assegnazione Miur relativa al Fondo Sostegno Giovani, spettante al Centro, da destinare a tutorato e attività didattiche integrative, che possono essere svolte da dottorandi o da studenti iscritti a corsi di laurea magistrale dell'Università di Pisa (fatti salvi gli iscritti a corsi di dottorato attivati in Convenzione con altri Atenei, per i quali l'Università di Pisa non è sede amministrativa);

Vista: la Delibera del Consiglio Aggregato del Corso di Laurea ELS e della Laurea magistrale WML-LM, n. 5/2021 del 18 gennaio 2021, in cui si propone di destinare il suddetto contributo ad un incarico, per lo svolgimento di attività tutoriali e didattiche integrative, nell'ambito dell'insegnamento di Pianificazione e Controllo Aziendale del Cdl in Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici, rivolto agli iscritti ad un Corso di Dottorato afferente al Dipartimento di Economia e Management, in possesso di documentate conoscenze acquisite durante la carriera universitaria su tematiche legate ai sistemi e processi di controllo di gestione ed ai correlati aspetti organizzativi;

Ritenuto di aderire alla suddetta proposta, al fine di poter attivare l'organizzazione di un laboratorio pratico-applicativo, destinato a favorire l'acquisizione, da parte degli studenti partecipanti di abilità coerenti con le conoscenze e le competenze acquisite nelle varie discipline caratterizzanti il Corso di laurea ELS;

Verificata: la copertura finanziaria, per un costo di € 900,00 (novecento/00), L.A., sul Progetto "Fondo_Sostegno_Giovani 2020" del Budget del Centro di servizi "Polo Universitario Sistemi Logistici", del bilancio di previsione di Ateneo per l'esercizio 2021,

Dispone

Articolo 1

E' indetta una selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per n. 1 incarico, per lo svolgimento di attività tutoriali e didattiche integrative per l'insegnamento di Pianificazione e Controllo Aziendale del Cdl in Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici.

La condizione, necessaria per la partecipazione alla selezione per la posizione di tutor attivabile sul Fondo Sostegno Giovani, è la seguente: essere iscritto/a ad un Corso di Dottorato afferente al Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa.

Articolo 2

Il tutor didattico dovrà collaborare con i docenti di riferimento dell'insegnamento, a cui sono riconducibili le attività oggetto del presente bando, proff. Nicola G. Castellano e Fabio Serini.

Articolo 3

L'attività di tutorato dovrà svolgersi a distanza e concludersi entro il **30 aprile 2020**, per un totale di 40 ore, per un importo lordo amministrazione di € 900,00, che sarà corrisposto in un'unica soluzione, previa attestazione, da parte del titolare dell'insegnamento, Prof. Nicola G. Castellano, del regolare svolgimento dell'attività. Il collaboratore ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS. Le attività previste dall'incarico non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario.

Articolo 4

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di una selezione, operata da una Commissione, nominata con Provvedimento del Direttore del Centro, attraverso la valutazione comparativa delle domande. La Commissione provvederà a redigere un verbale, con la formulazione di una graduatoria di merito. I criteri, per la definizione della graduatoria della selezione per la posizione di tutor, attivabile sul Fondo Sostegno Giovani, sono i seguenti: documentate conoscenze acquisite durante la carriera universitaria su tematiche legate ai sistemi e processi di controllo di gestione ed ai correlati aspetti organizzativi.

Nel caso che la Commissione richieda lo svolgimento del colloquio, esso si svolgerà in modalità telematica, o, comunque secondo le disposizioni che verranno comunicate ai candidati, nei tempi utili, all'indirizzo PEC o e mail comunicato.

Gli atti sono approvati con provvedimento dal Direttore del Centro di servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici".

L'esito della selezione sarà pubblicato, a conclusione della procedura di valutazione, sull'albo e sul sito del Polo Universitario Sistemi Logistici (<http://www.polologistica.unipi.it/>).

Articolo 5

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e sottoscritte dagli interessati, devono essere indirizzate al Direttore del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici, e fatte pervenire alla Segreteria del Centro, improrogabilmente, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 26 gennaio 2021**, con le seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo: polologistica@pec.unipi.it;
- via e mail, all'indirizzo, els@adm.unipi.it, unitamente ad una copia di un documento in corso di validità.

In caso di invio della domanda mediante posta elettronica o posta certificata, nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Bando Fondo Sostegno Giovani 2020", con indicato accanto il cognome del

candidato/a. In caso di invio della domanda mediante posta elettronica, entro 48 ore dalla spedizione della comunicazione, il richiedente riceverà una e-mail di ricezione con l'indicazione del protocollo assegnato. Nel caso in cui non sia pervenuta la ricevuta, il richiedente dovrà segnalare il problema al numero 0502211214, attivo in orario 9.00-16.00.

La firma sulla domanda di partecipazione potrà essere apposta digitalmente, oppure manualmente (in tal caso si chiede la scansione del documento firmato, unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità).

L'amministrazione non è responsabile per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum dell'attività scientifica e/o professionale del candidato.

Articolo 6

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. Tali dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sessione 2,3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione, di trattamento, di portabilità dei dati personali).

Articolo 7

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Giovanna Carcea, Responsabile amministrativo del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici.

Livorno, 19/01/2021

Il Direttore del Centro
(*Prof. Ing. Gianluca Dini*)

Fac-simile di domanda
(da redigere in carta libera)

Al Direttore del Centro di servizi
Polo Universitario "Sistemi Logistici"
di Livorno
Villa Letizia, Via dei Pensieri, 60
57128 LIVORNO

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO

Affidamento di n. 1 incarico per attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per l'insegnamento di Istituzioni di economia politica (SSD SECS-P01) del CdL ELS, per l'a.a. 2018/2019 (art. 2 D.M. 23 ottobre, n. 198) – Provv. Direttore del Centro n. 26/2109

Il/la _____ sottoscritta.....

nato/a a _____(provincia di _____)

il _____residente in _____

vian°

C.A.P. Tel..... con domicilio eletto agli effetti del

concorso in _____ (provincia di)

.....n° C.A.P.

Tel..... Cell..... email.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso, chiede di partecipare al concorso per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione, per l'a.a. 2018/2019, di n. 1 incarico, per lo svolgimento di attività tutoriali, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero per l'insegnamento di *Istituzioni di economia politica* del CdL in Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

a. il suo codice fiscale è _____;

b. è in possesso della laurea

in _____;

conseguita in data _____ presso l'Università di _____;

con il punteggio di _____;

c. è iscritto al _____ anno della Laurea magistrale

in _____; presso l'Università di _____.

d. è a conoscenza ed accetta tutte le norme di cui al bando di concorso in oggetto.

Dichiara altresì di autorizzare l'Università di Pisa al trattamento dei propri dati personali, così come previsto dall'art 13 del bando di concorso.

Allega inoltre:

a) curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, debitamente documentato;

b) documenti e titoli in originale o in copia autentica o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dagli artt. 1 e 2 del decreto Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998 n. 403, che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;

c) pubblicazioni che si ritengono rilevanti per l'argomento della ricerca, in unica copia, presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (o autocertificazione) che dichiari la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni presentate e deve essere sottoscritta alla presenza del funzionario addetto a ricevere la documentazione o inviata allegando una fotocopia di un proprio documento di identità.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data

Firma