



UNIVERSITÀ DI PISA Pubblicato: il 15 gennaio 2019

CENTRO DI SERVIZI POLO UNIVERSITARIO “SISTEMI LOGISTICI” DI LIVORNO

Scadenza: il 30 gennaio 2019

BANDO DI CONCORSO

PER L’ATTRIBUZIONE DI UNA BORSA DI RICERCA SUL TEMA

“Metodi avanzati per la previsione dei tempi di servizio in ambito healthcare”

AOO “LIV” - p.n. 0000013/2019 del 15/01/2019

Provvedimento del Direttore del Centro n. 2/2019

Il Direttore

Vista: la L. 9 maggio 1989, n. 168 e ss.mm.ii;

Vista: la L. 30 dicembre 2010 n. 240 e ss.mm.ii;

Visto: lo Statuto dell’Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e ss.mm.ii.;

Visto: il Regolamento generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 28451 del 5 agosto 2013 e ss.mm.ii.;

Visto: il Regolamento di funzionamento del Centro di servizi Polo Universitario “Sistemi Logistici” di Livorno, emanato con D.R. n. 62814/1763 del 21 Dicembre 2016;

Visto: il DR n. 2006/2018 del 9/11/2018,, riguardante la nomina del Direttore del Centro di servizi Polo Universitario “Sistemi Logistici” di Livorno;

Visto: il Regolamento per le borse di ricerca, emanato con D.R. del 29 novembre 2011, n. 14954 e successive modifiche e integrazioni;

Vista: la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 14 del 23/11/2011, con cui sono stati fissati il limite lordo, inferiore e superiore, delle borse di ricerca;

Visto: il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale per l’esercizio 2019, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo con Delibera n. 407 del 21 dicembre 2018;

Visto: il P.U. n. 2/2019 dell’11/03/2109 dello scrivente, in qualità di Direttore del Centro, con cui è stata autorizzata l’emanazione del bando di concorso, per titoli ed eventuale colloquio, per l’attribuzione, di una borsa di ricerca, della durata di sei mesi, dell’importo lordo amministrazione di € 5.132,00 (cinquemilacentotrentadue/00), per lo svolgimento, presso il Centro di servizi Polo Universitario “Sistemi Logistici” di Livorno, di attività di ricerca dal titolo: *“Metodi avanzati per la previsione dei tempi di servizio in ambito healthcare”*;

Verificato: che la somma di € 5.132,00 (cinquemilacentotrentadue/00) troverà copertura alla voce di Progetto “Contributo_Cdl ELS_2015_Fond_LI”, del Bilancio unico di previsione di Ateneo, per il 2019;

Dispone

Articolo 1

E’ indetto un concorso, per titoli ed eventuale colloquio, di una borsa di ricerca, della durata di sei mesi, dell’importo lordo amministrazione di € 5.132,00 (cinquemilacentotrentadue/00), per lo svolgimento, presso il Centro di servizi Polo Universitario “Sistemi Logistici” di Livorno, di

attività di ricerca dal titolo: “*Metodi avanzati per la previsione dei tempi di servizio in ambito healthcare*”, avente ad oggetto la seguente attività:

- Stato dell’arte, definizione e test di modelli avanzati per la previsione dei tempi di attesa e di servizio (Waiting Time, Length of Stay) in ambito sanitario (es. Pronto soccorso, etc.);
- Supporto alla diffusione dei risultati nell’ambito di workshop, conferenze, e pubblicazioni scientifiche.

Articolo 2

Per la partecipazione al concorso è richiesta: la laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (Classe LM31); la conoscenza di metodi avanzati di previsione (es. machine learning, etc), metodi e tecniche di process mining, e relative applicazioni in ambito sanitario; la conoscenza dei software R e Matlab, ProM, Disco, Signavio o altri software per la modellazione e simulazione di processo; l’aver sostenuto con profitto esami di Ricerca Operativa e Statistica.

Articolo 3

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, secondo il fac-simile allegato, corredate della documentazione richiesta e indirizzate al Direttore del Centro di servizi Polo Universitario “Sistemi Logistici” di Livorno, possono essere consegnate alla Segreteria del Polo Universitario “Sistemi Logistici”, Villa Letizia, Via dei Pensieri 60, 57128 LIVORNO, in busta chiusa, ovvero fatte pervenire alla stessa, a mezzo raccomandata A.R., recante la dizione: “*Metodi avanzati per la previsione dei tempi di servizio in ambito healthcare*”, entro e non oltre, il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all’Albo Ufficiale di Ateneo, pena l’esclusione dal concorso.

Articolo 4

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, pena l’esclusione dal concorso:

- le generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il domicilio ed il recapito eletto agli effetti del concorso completo di codice di avviamento postale e di numero telefonico e di eventuale indirizzo e-mail;
- codice fiscale;
- il possesso di laurea di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (Classe LM31).

Alla domanda devono essere allegati i titoli sotto elencati, accompagnati da un elenco degli stessi: curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato; documenti e titoli in originale, o in copia autentica, o con autocertificazione, o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, previste dall’art. 1 e 2 del decreto presidente della repubblica 20 ottobre 1998 n. 403, che il candidato ritiene utili ai fini della selezione; pubblicazioni che si ritengono rilevanti per l’argomento della ricerca, in unica copia, presentate in originale o in fotocopia. In quest’ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (o autocertificazione) che dichiari la conformità all’originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni presentate e deve essere sottoscritta alla presenza del funzionario addetto a ricevere la documentazione o inviata allegando una fotocopia di un proprio documento di identità.

Articolo 5

La Commissione Giudicatrice è composta da:

Direttore del Centro
Prof. Ing. Davide Aloini
Pro.ssa Ing. Valeria Mininno

(Presidente)
Responsabile del programma di ricerca
Membro effettivo

Articolo 6

Il concorso è per titoli ed eventuale colloquio. Nel caso che la commissione richieda lo svolgimento del colloquio, i candidati saranno avvertiti almeno 10 giorni prima della data di svolgimento. Esso si svolgerà presso il Polo Universitario "Sistemi Logistici", Villa Letizia, Via dei Pensieri 60, 57128 Livorno. Per sostenere la prova suddetta, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione valuterà, anche ai fini dell'idoneità, i titoli scientifici, altri titoli eventualmente presentati dal candidato e l'adeguatezza del curriculum presentato.

Articolo 7

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formula, sulla base della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio per ciascun candidato, una graduatoria di merito degli idonei al fine dell'attribuzione della borsa messa a concorso.

Gli atti sono approvati, con provvedimento dal Direttore del Centro di servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici". L'esito della selezione è trasmesso all'Ateneo e pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che reso disponibile, per via telematica, sul sito del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici.

Articolo 8

La decorrenza della borsa di ricerca è il primo giorno del mese successivo a quello del provvedimento di conferimento, salvo diversa successiva decorrenza richiesta dal Direttore del Centro Polo Universitario "Sistemi Logistici", sulla base di motivate esigenze del programma di ricerca o del borsista.

Articolo 9

Il pagamento della borsa di ricerca è effettuato in rate mensili posticipate. La borsa costituisce base imponibile IRPEF per il percipiente, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. c) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi e concorre alla formazione della base imponibile IRAP per l'Università di Pisa, sulla base delle disposizioni del d.lgs. 446/97. L'Università, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 600/73, eserciterà quindi il ruolo di sostituto di imposta per l'assolvimento degli adempimenti IRPEF; la borsa è esclusa dalla contribuzione INPS, ai sensi dell'art. 2, c. 26 della L. 335/05. La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile è assicurata dall'Università di Pisa.

Articolo 10

Il borsista ha l'obbligo di svolgere le attività di ricerca seguendo le indicazioni e sotto la guida del Responsabile del programma di ricerca. Ha altresì l'obbligo di presentare al Direttore del Centro di servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici", con periodicità semestrale, una relazione sulle attività svolte vista dal responsabile. Il borsista deve rispettare tutte le norme organizzative interne della struttura. Al borsista si applica il regolamento per le missioni fuori sede. La borsa non è cumulabile con altre borse di studio e/o di ricerca a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni italiane o straniere per integrare con soggiorni all'estero l'attività del borsista. In particolare non sono cumulabili con le borse di studio per la frequenza di corsi di dottorato o di specializzazione, anche se nella forma di contratto di formazione-lavoro.

Gli iscritti ad un corso di dottorato che non siano titolari di borsa o di contratto di apprendistato e gli iscritti a scuola di specializzazione che non siano titolari di contratto di formazione specialistica possono usufruire della borsa, a condizione che il Consiglio del Corso esprima parere favorevole.

La borsa è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Sono altresì incompatibili con contratti stipulati con l'Università di Pisa a qualunque titolo, fatto salvo quanto previsto dal comma successivo.

Il borsista non può svolgere attività didattica universitaria, salvo eventuale quella risultante dall'affidamento degli incarichi di supporto alle attività didattiche previsti dai regolamenti dell'Università di Pisa. Il borsista può far parte di commissioni di esami universitari solo se cultore della materia e in tale qualità. Il borsista può svolgere seminari riguardanti la sua ricerca.

Articolo 11

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il vincitore della borsa sarà invitato a far pervenire, nel termine indicato nella comunicazione di conferimento della borsa di ricerca, i seguenti documenti:

- fotocopia del codice fiscale;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, come previsto dall'art. 10 del presente bando;
- dichiarazione di accettazione della borsa di studio.

Articolo 12

I candidati dovranno provvedere a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, al recupero dei titoli e delle pubblicazioni inviate al Centro di servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici". Trascorso il periodo indicato, il Polo Universitario "Sistemi Logistici" non sarà responsabile in alcun modo della conservazione del materiale suddetto.

Articolo 13

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Articolo 14

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che reso disponibile, per via telematica, sul sito del Centro di servizi Polo Universitario Sistemi Logistici.

11 gennaio 2019

F.to Il Direttore
(Prof. Ing. Gianluca Dini)

Fac-simile di domanda
(da redigere in carta libera)

Al Direttore del Centro di
servizi Polo Universitario
"Sistemi Logistici" di Livorno
Villa Letizia, Via dei Pensieri,
60 - 57128 LIVORNO

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a.....(.....),
il....., residente in.....
....., via..... n°
....., C.A.P., tel....., con domicilio eletto agli
effetti del concorso in
(...), via
....., n°....., C.A.P.....,
tel....., cell.,
e mail

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso,
chiede di partecipare al concorso per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di una
borsa di ricerca della durata di 6 mesi, dell'importo lordo amministrazione di € 5.132,00, per
lo svolgimento presso il Centro di servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici" di Livorno di
attività di ricerca sul tema "Metodi avanzati per la previsione dei tempi di servizio in ambito
healthcare"- Responsabile scientifico: Prof. Ing. Davide Aloini. (Prov. Direttore Centro N.
2/2019)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- a. il suo codice fiscale è _____ ;
- b. è in possesso di Laurea magistrale in _____,
conseguita presso l'Università _____,
_____ il _____,
- d. è a conoscenza ed accetta tutte le norme di cui al bando di concorso in oggetto.

Dichiara altresì di autorizzare l'Università di Pisa al trattamento dei propri dati personali,
così come previsto dall'art 13 del bando di concorso.

Allega inoltre:

- a) curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, debitamente documentato;
- b) documenti e titoli in originale o in copia autentica o con autocertificazione o

dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dagli artt. 1 e 2 del decreto Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998 n. 403, che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;

c) pubblicazioni che si ritengono rilevanti per l'argomento della ricerca, in unica copia, presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (o autocertificazione) che dichiari la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni presentate e deve essere sottoscritta alla presenza del funzionario addetto a ricevere la documentazione o inviata allegando una fotocopia di un proprio documento di identità.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data

Firma